

Ankündigung der Celpe-Bras-Prüfung 2025/2

WICHTIG:

Das inoffizielle Portal der Celpe-Bras-Prüfung informiert darüber, dass die offizielle Ankündigung für die Celpe-Bras-Prüfung 2025/2 im Amtsblatt der Union veröffentlicht wurde. Alle Kandidaten sollten dieses Dokument sorgfältig lesen, da es die für diese Ausgabe geltenden Regeln, Fristen und Richtlinien enthält. hier

Zugang Die beachten Wir Knoten DOU: verstehen jedoch, dass die formale Sprache eine Herausforderung darstellen kann, insbesondere für diejenigen, die noch Portugiesisch lernen. Daher stellen wir übersetzte Support-Versionen zur Verfügung, damit Sie den Inhalt der Mitteilung besser verstehen.

Diese Versionen ersetzen nicht das offizielle Dokument, sondern dienen als Unterstützung zum Lernen und Verstehen der wichtigsten Informationen, insbesondere für diejenigen, die das technische Portugiesisch noch nicht beherrschen.

Wenn Sie Fragen zum Inhalt der Bekanntmachung haben oder Unterstützung bei der Organisation der Prüfungsphasen benötigen, informieren Sie sich über unseren Überwachungsdienst: CelpePRO Stages unter <https://www.celpebras.com/celpepro-etapas>

Amtsblatt der Union

Veröffentlicht am: 22. Juli 2025 | Ausgabe: 136 | Abschnitt:

3 | Seite: 49 **Behörde: Bildungsministerium/Anísio Nacionais Institut für Bildungsstudien und -forschung Teixeira**

MITTEILUNG NR. 96 VOM 21. JULI 2025

DER STELLVERTRETENDE PRÄSIDENT DES NATIONAL INSTITUTE OF BILDUNGSSTUDIEN UND FORSCHUNG ANÍSIO TEIXEIRA (INEP), in der Verwendung von Befugnisse, die ihm durch das Dekret Nr. 11.204 vom 21. September 2022 übertragen wurden, Verordnung Nr. 986 vom 21. Dezember 2017 und im Hinblick auf die Bestimmungen von MEC-Verordnung Nr. 1.350 vom 25. November 2010, in Verordnung Nr. 379 vom 8. November, Juni 2021 und in der Verordnung Nr. 96 vom 3. April 2024 wird die Realisierung öffentlich gemacht

der Prüfung zum Erwerb des Zertifikats über Kenntnisse in der portugiesischen Sprache für
Ausländer (Celpe-Bras) 2025/2.

1. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

1.1 Diese Mitteilung enthält Richtlinien, Verfahren und Fristen
der Prüfung zum Erwerb des Zertifikats über Kenntnisse in der portugiesischen Sprache für
Ausländer (Celpe-Bras) 2025/2.

1.2 Vor der Registrierung muss der Teilnehmer diesen Hinweis und die
normative Akte darin erwähnt, um sicherzustellen, dass Sie alle akzeptieren
Bedingungen erfüllt und dass es alle Anforderungen erfüllt, die für
Teilnahme an Celpe-Bras 2025/2.

1.3 Celpe-Bras 2025/2 folgt dem folgenden Zeitplan:

Einschreibung		4. bis 15. August 2025
Zahlung der Anmeldegebühr		4. bis 20. August 2025
Homologation	Anwendungsstation	6. bis 24. August 2025
Spezialisierte Betreuung und Behandlung durch Sozialname	Anfrage	4. bis 20. August 2025

	Ergebnis	21.08.2025
	Appellieren	22. bis 28. August 2025
	Ergebnis von Ressource	09.01.2025
Anwendung von Tests	Schriftlicher Teil Mündlicher Teil	21. bis 24. Oktober 2025
Veröffentlichung der Ergebnisse	Ergebnis	17.12.2025

1.4 Die Registrierung muss abgeschlossen sein

nach Adresse

<celpebras.inep.gov.br>, zwischen dem 4. August und 23:59 Uhr am 15. August 2025 (Brasília/DF-Zeit).

1.5 Die Teilnahme an Celpe-Bras 2025/2 ist für Ausländer vorgesehen

Interesse daran, ihre Kenntnisse in der portugiesischen Sprache nachzuweisen in Brasilianische Variante.

1.6 Celpe-Bras 2025/2 wird an Anwendungsstationen in Brasilien angewendet

und im Ausland.

1.6.1 Gemäß der MEC-Verordnung Nr. 1.350 vom 25. November 2010

Verordnung Nr. 96 vom 3. April 2024 und Verordnung Nr. 379 vom 8. Juni 2021,

Zu den Kompetenzen der Anwendungsstationen gehören:

I - individuelle Betreuung aller Interessenten

Celpe-Bras sowie Beantwortung von Fragen aller Teilnehmer;

II - die Prüfung innerhalb ihrer Zuständigkeit bekannt zu geben, die Dauer der

Anmeldungen und alle Informationen zur Prüfung von Interesse für

Teilnehmer unter Berücksichtigung des vom Inep veröffentlichten offiziellen Kalenders;

III - Geben Sie die Mitarbeiter an, die an den Schulungsveranstaltungen teilnehmen werden

technisch-pädagogisch, nach den in dieser Verordnung und in anderen

Inep-Richtlinien;

IV - Mitarbeiter bei Schulungsveranstaltungen begleiten und unterstützen

technisch-pädagogisch;

V - Sicherstellung, dass nur qualifizierte Mitarbeiter an den Veranstaltungen teilnehmen

technisch-pädagogische Schulungen nehmen an jeder Ausgabe von Celpe-Bras teil;

VI - Registrierungen genehmigen und alle notwendigen Anpassungen vornehmen, wann immer

soweit möglich, sofern sie nachgewiesen und von Inep genehmigt werden können;

VII - Gewährleistung der Vertraulichkeit beim Empfangen, Speichern und Senden von Informationen

Tests sowie während der Prüfung;

VIII - Überprüfen Sie die besonderen Bedingungen für die Durchführung von Celpe-Bras erforderlich

durch den Teilnehmer, um eine angemessene Versorgung zu gewährleisten und Ressourcen bereitzustellen

Zugänglichkeit gemäß Gesetz Nr. 13.146 vom 6. Juli 2015 und zusätzlich gemäß der geltenden

Gesetzgebung des Landes, in dem es sich befindet.

die Anwendungsstation lokalisiert;

IX - Absolvieren Sie die schriftlichen und mündlichen Teile der Prüfung wie festgelegt

von Inep;

X - Sicherstellung der notwendigen Infrastruktur gemäß Kapitel IV, Art. 14 der Verordnung ^o 96 vom 3. April 2024;

XI - Benennen Sie die Bewerber des schriftlichen Teils mit der erforderlichen Ausbildung unter den von Inep festgelegten Bedingungen, in einem angemessenen Verhältnis zum physischen Raum und Teilnehmerzahl;

XII - Benennung der Gutachter des mündlichen Teils mit der erforderlichen Ausbildung in von Inep festgelegten Bedingungen in einer Anzahl, die mit der Menge der zugelassene Bewerber und der Komplexitätsgrad der Prüfung;

XIII - Halten Sie die Daten und Dokumentation der Anwendungsstation auf dem neuesten Stand und seine Mitarbeiter;

XIV - jedes Jahr an mindestens einer Ausgabe von Celpe-Bras teilnehmen, bei Strafe der automatischen Disqualifikation gemäß Kapitel VI, Art. 15, Punkt II;

XV - Benennung und Beibehaltung eines Titularkoordinators und eines Koordinators Stellvertreter;

XVI - Erhalt und Verwaltung der Registrierungsgebühr zur Deckung der Kosten mit dem Abschluss der Prüfung, der Bezahlung der Mitarbeiter, der Investition in Material und Schulung der Mitarbeiter gemäß den aktuellen Gesetzen und Richtlinien von Inep.

1.6.2 Die Liste der Anwendungsstationen, die an der Ausgabe 2025/1 teilnehmen werden von Celpe-Bras und die maximale Teilnehmerzahl, die sich anmelden kann in Jede Position kann im Registrierungssystem und auf der Inep-Website eingesehen werden, indem ganz von Adresse <www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/celpe-br as>. Bei der Registrierung muss der Teilnehmer das Land und das Bewerbungszentrum auswählen wo Sie die Prüfung ablegen möchten.

1.7 Verantwortung hinsichtlich der maximalen Kapazität von Teilnehmer für jeden Prüfungsantragsbeitrag ist einzigartig und exklusiv für die Koordinator der jeweiligen Stelle. Dieses Limit kann vom Koordinator angepasst werden um die Zahl der offenen Stellen zu erhöhen, unter Berücksichtigung der Infrastruktur und Personalressourcen für die Prüfungsausgabe 2025/1 verfügbar und gemäß durch die Verordnung Nr. 96 vom 3. April 2024 festgelegt. Diese Änderung muss Beachten Sie auch die in Punkt 1.3 der Bekanntmachung beschriebene Registrierungsfrist.

1.7.1 Inep ist nicht verantwortlich für die Erhöhung der Anzahl der offene Stellen an der ausgewählten Anwendungsstation zur Durchführung von Celpe-Bras 2025/1, Für diese Erweiterung ist die Anwendungsstation verantwortlich.

1.8 Die Prüfung wird vom Bewerbungszentrum mit Unterstützung von Bewerbende Institution im Auftrag von Inep.

2. ZIELE

2.1 Celpe-Bras ist eine Prüfung zur Bescheinigung von Kenntnissen in Portugiesische Sprache für Ausländer. Erstellt auf Ersuchen des Ministeriums für Education (MEC) und verwaltet von Inep, ist die Prüfung das einzige Zertifikat von Kenntnisse in Portugiesisch als Fremdsprache, offiziell verliehen durch Regierung Brasiliens.

2.2 Celpe-Bras richtet sich an Ausländer und wird von den Hochschulen in Brasilien anerkannt. Es ist eine obligatorische Voraussetzung, da Nachweis der Sprachkompetenz für die Zulassung zu grundständigen Studiengängen und Aufbaustudiengänge.

2.3 Die Institutionen und Gremien, die Celpe-Bras übernehmen, haben Autonomie eigene Kriterien für die Prüfungsdurchführung festzulegen. Dazu gehört die Definition eines Gültigkeitsdauer des Zertifikats über die Kenntnisse der portugiesischen Sprache für Ausländer, wie in § 2 von Art. 2 der MEC-Verordnung Nr. 1.350 festgelegt, von

25. November 2010, immer unter Beachtung der Struktur und der theoretischen Grundlagen der Prüfung.

3. PRÜFUNGSSTRUKTUR

3.1. Celpe-Bras ist in zwei unterschiedliche Bewertungskomponenten unterteilt:

die schriftliche Prüfung und die mündliche Prüfung.

3.2 Der schriftliche Teil von Celpe-Bras besteht aus vier Aufgaben:

Textproduktion, die jeweils darauf ausgelegt ist, mehrere Fähigkeiten zu bewerten

Sprachkenntnisse der Teilnehmer durch schriftliche Aufzeichnungen in portugiesischer Sprache.

Diese Aufgaben basieren auf verschiedenen Eingabetypen und der Gesamtzeit

Für diese Sitzung sind drei Stunden vorgesehen, verteilt gemäß der folgenden Tabelle:

Eingabeaufgabe	Bewertete Fähigkeiten	Dauer
Video	Mündliches und visuelles Verständnis + schriftliche Produktion	30 Minuten
II Audio	Hörverständnis + schriftliche Produktion	2 Stunden und 30 Minuten
III Text Geschrieben	Lesen + schriftliche Produktion	

IV	Text Geschrieben	Lesen + schriftliche Produktion	
GESAMT:			3 Stunden

3.2.1 Audiovisuelle Eingaben (Audio und Video) werden zweimal präsentiert mal hintereinander, ohne Unterbrechungen, und die Teilnehmer müssen die Aufgaben erledigen innerhalb der für die Prüfung vorgesehenen Zeit. Die für Aufgabe I angegebene Dauer umfasst alle Aktivitäten, die notwendig sind, um diese Aufgabe ohne Pausen zu erledigen.

3.3 Der mündliche Teil der Prüfung ist eine 20-minütige persönliche Interaktion, von Angesicht zu Angesicht, zwischen dem Teilnehmer, dem Bewerter-Gesprächspartner, mit der Anwesenheit des Evaluator-Beobachter, aufgeteilt in zwei Phasen, gemäß der folgenden Tabelle:

Interaktionsinhaltsphase		Bewertete Fähigkeiten	Dauer
1	Besprechung der persönlichen Interessen des Teilnehmers anhand der Angaben im Anmeldeformular	Mündliches Verständnis und Produktion	5 Minuten
2	Gespräche über alltägliche Themen und allgemeines Interesse basierend auf drei provokativen Elementen der mündlichen Produktion	Verständnis und	15 Minuten
GESAMT:			20 Minuten

3.3.1 Der mündliche Prüfungsteil muss zu Aufzeichnungszwecken aufgezeichnet werden.

Neubewertung, falls erforderlich.

3.3.2 Jede Phase ist so strukturiert, dass sie unterschiedliche Dimensionen von

Kommunikationskompetenz des Teilnehmers anhand verschiedener Texte und

multimodale Sprache.

4. DIENSTLEISTUNGEN

4.1 Die akkreditierten Anwendungsstationen in Brasilien und im Ausland, die

hat sich in Zusammenarbeit mit Inep der Bewerbung von Celpe-Bras 2025/1 angeschlossen und wird sicherstellen

die Zugänglichkeitsfunktion(en) und/oder die Behandlung nach sozialem Namen für

Teilnehmer, die diese anfordern, sofern sie den Bedarf nachweisen.

4.2 Der Teilnehmer, der besondere Hilfe benötigt, muss

zum Zeitpunkt der Registrierung:

4.2.1 Informieren Sie über die Umstände, die Ihren Antrag begründen: Entlassung

Sehvermögen, Blindheit, monokulares Sehen, körperliche Behinderung, Hörbehinderung, Taubheit,

geistige Behinderung, Taubblindheit, Legasthenie, Aufmerksamkeitsdefizit, Aufmerksamkeitsdefizitstörung

autistisches Spektrum, schwanger, stillend, ältere Menschen und/oder Person mit einer anderen Erkrankung

spezifisch.

4.2.1.1 Der Teilnehmer, der Hilfe bei Blindheit beantragt,

Taubblindheit, Sehschwäche, monokulares Sehen und/oder andere spezifische Erkrankungen und lässt

seinen/ihren Antrag von Inep bestätigen, kann von einem Blindenhund begleitet werden und

Verwenden Sie Ihr eigenes Material: Braille-Schreibmaschine, Overlay-Blatt, Schiefertafel,

Locher, dicker Stift, Typoskop, Gebärdensprache, Spezialbrille, Lupe,

Teleskope, Lampe, Stützbretter, Multiplan, schiefe Ebene, Blutzuckermessgerät

und Insulinpumpe. Die Überprüfung der Hilfsmittel erfolgt durch die Raumleitung.

4.2.1.2 Der Teilnehmer, der Hilfe bei Hörbehinderung anfordert, Taubheit oder Taubblindheit sollten auf die Verwendung eines Hörgeräts oder Implantats hinweisen Cochlea in der Inschrift.

4.2.1.3 Der Teilnehmer, der die Betreuung einer stillenden Frau beantragt, muss Tage der Prüfung, bringen Sie eine erwachsene Begleitperson mit, gemäß Art. 5 der Gesetz Nr. 10.406 vom 10. Januar 2002 und Art. 3 des Gesetzes Nr. 13.872 vom 17. Januar September 2019, die in einem reservierten Raum sein wird und für die Obhut der verantwortlich sein wird Säugling, d. h. die stillende Teilnehmerin hat keinen Zugang zum Testraum in Begleitung des Säuglings (des Kindes).

4.2.1.3.1 Die Begleitperson der stillenden Teilnehmerin darf nicht Zugang zum Prüfungsraum und müssen die Bestimmungen der Punkte 11.1.9 bis 11.1.13 einhalten dieser Mitteilung.

4.2.1.3.2 Während der Durchführung der Tests darf kein Kontakt zwischen stillende Teilnehmerin und ihre Begleitperson müssen von der Steuer.

4.2.1.3.3 Säuglingen (Kindern) und Babys ist der Zutritt nicht gestattet. Begleiter nach Beginn der Tests.

4.2.2 Fordern Sie die von Ihnen benötigten Barrierefreiheitsfunktionen an, gemäß den folgenden angebotenen Optionen:

a) Braille-Test - schriftlicher Test im taktilen System Braille, und bestimmt für Teilnehmer, die mit diesem Schriftsystem vertraut sind;

b) Test mit vergrößerter Schrift - gedruckter Test mit Schriftgröße 18 und vergrößerte Bilder, begleitet von einem vergrößerten Antwortheft (Quelle von Größe 18);

c) Test mit stark vergrößerter Schrift - gedruckter Test mit Schrift in Größe 24 und vergrößerte Bilder, begleitet von einem Antwortheft vergrößert (Schriftgröße 18);

d) zusätzliche Zeit - zusätzliche Zeit von 60 Minuten im schriftlichen Teil der Prüfung, wird gewährt, wenn das Belegdokument genehmigt wird;

e) leicht zugänglicher Raum - Raum mit einfacher Zugänglichkeit zur Nutzung von Menschen mit eingeschränkter Mobilität; und

f) barrierefreie Möbel.

4.2.3 Fügen Sie ein lesbares Dokument bei, das die Bedingung belegt, die die Serviceanfrage auf Portugiesisch oder in der offiziellen Sprache der Post Um für die Analyse gültig zu sein, muss der Applikator Folgendes enthalten:

a) vollständiger Name des Teilnehmers;

b) Diagnose mit einer Beschreibung des Zustands, der der Anfrage zugrunde liegt und/oder Code entsprechend der Internationalen Klassifikation der Krankheiten (ICD 10). Die Sonderfälle werden gemäß den Punkten 4.2.3.1, 4.2.3.2 und 4.2.3.3 behandelt; und

c) Unterschrift und Ausweis des zuständigen Fachmanns, mit der jeweilige Registrierung beim Regional Council of Medicine (CRM), des Ministeriums für Gesundheitsamt (RMS) oder zuständige Stelle im Herkunftsland.

4.2.3.1 Der Teilnehmer mit Autismus-Spektrum-Störung kann den Personalausweis der Person mit Störungsspektrum vorlegen Autisten (Ciptea), gemäß Gesetz Nr. 13.977 vom 8. Januar 2020.

4.2.3.2 Der Teilnehmer mit einer spezifischen Funktionsstörung (Legasthenie und/oder Aufmerksamkeitsdefizit) können Sie eine Erklärung oder Meinung mit Ihrem vollständigen Namen beifügen, mit einer Beschreibung der Störung, ausgestellt und unterzeichnet von einer Einrichtung oder einem Fachmann

qualifiziert, im Gesundheitsbereich oder ähnlich, und mit der Identifizierung der Entität und der erklärender Fachmann.

4.2.3.3 Die stillende Teilnehmerin muss die Geburtsurkunde beifügen des Säuglings (Kindes) im Alter von 1 Jahr oder jünger am letzten Tag der Antragstellung der Prüfung oder ein Beleg über die Schwangerschaft der Teilnehmerin, gemäß Punkt 4.2.3 dieser Mitteilung.

4.2.3.4 Das Dokument des Teilnehmers, der zusätzliche Zeit beantragt, muss enthalten zusätzlich zu den Angaben in Punkt 4.2.3 dieser Bekanntmachung eine Beschreibung des Bedarfs zusätzliche Zeit für die Bearbeitung des schriftlichen Teils, abhängig vom Zustand, den Merkmalen oder der Diagnose des Teilnehmers, gemäß der geltenden Gesetzgebung, für die Gewährung der in Punkt 4.5 dieser Bekanntmachung genannten zusätzlichen Frist, mit Ausnahme der stillende Teilnehmerin, die die Bestimmungen gemäß Punkt 4.2.3.3 einhalten muss.

4.3 Dokumentations- oder Serviceanfragen werden nicht akzeptiert. spezialisierte und/oder Behandlung nach Sozialnamen außerhalb des Registrierungssystems und/oder Registrierungszeitraum gemäß Punkt 1.3 dieser Bekanntmachung, auch wenn sie sich in gemäß den Punkten 4.2.3 und 4.6.2 dieser Bekanntmachung, mit Ausnahme der Fälle, die für in Punkt 4.11 dieser Mitteilung.

4.4 Das Ergebnis der Analyse der in der Punkt 4.2.3 dieser Bekanntmachung ist unter der Adresse zu konsultieren <celpebras.inep.gov.br>, ab 24. Januar 2025.

4.4.1 Im Falle der Ablehnung der beigefügten Dokumentation, der Teilnehmer Sie können zwischen dem 21. August 2025 und dem 28. August 2025, 23:59 Uhr, einen Einspruch beantragen. August 2025 (Brasília/DF-Zeit), unter <celpebras.inep.gov.br>. Der Teilnehmer muss ein neues Dokument einreichen, das die Notwendigkeit nachweist spezialisierte Pflege.

4.4.1.1 Das Ergebnis des Service Request-Einspruchs

spezialisierte sollten unter <celpebras.inep.gov.br> konsultiert werden, von vom 3. Februar 2025.

4.5 Wenn das Dokument, die Erklärung oder die Meinung, die den Wird dem Antrag auf zusätzliche Zeit stattgegeben, hat der Teilnehmer Anspruch auf die zusätzliche 60 (sechzig) Minuten im schriftlichen Teil, sofern Sie dies zum Zeitpunkt der Registrierung gemäß den Bestimmungen der Dekrete Nr. 3.298 vom 20. Dezember 1999, Nr. 5.296 vom 2. Dezember 2004, Nr. 6.949 vom 25. August 2009 und Nr. 9.508 vom 24. September 2018; und in den Gesetzen Nr. 12.764 vom 27. Dezember 2012, Nr. 13.146 vom 6. Juli 2015, Nr. 13.872 von 2019 und Nr. 14.126 vom 22. Juli ... März 2021.

4.5.1 Einem stillenden Teilnehmer oder einem Teilnehmer mit genehmigte Anfrage, die nicht mit dem Kleinkind und der Begleitperson erscheint Erwachsener am Tag des schriftlichen Teils am Prüfungsort, auch wenn dieser Ressource wurde zum Zeitpunkt der Registrierung angefordert.

4.5.2 Der Teilnehmer mit dem Dokument, der Erklärung oder der Meinung, dass Der abgelehnte Antrag auf spezialisierte Pflege wird über die Ressourcen von Die bei der Anmeldung angeforderte Zugänglichkeit, mit Ausnahme des Anspruchs auf zusätzliche Zeit.

4.6 Die Behandlung nach sozialem Namen ist für den Teilnehmer bestimmt, der identifiziert sich und möchte entsprechend seiner Identität sozial anerkannt werden des Geschlechts gemäß Dekret Nr. 8.727 vom 28. April 2016.

4.6.1 Teilnehmer, die mit ihrem Sozialnamen angesprochen werden möchten, können Fordern Sie es zwischen dem 4. August und 23:59 Uhr am 20. August 2025 (Brasília/DF-Zeit).

4.6.2 Teilnehmer, die mit ihrem Vornamen angesprochen werden möchten, müssen einen Nachweis für die zugrunde liegende Bedingung vorlegen, und zwar gemäß den folgenden Punkten:

a) aktuelles, klares, individuelles, farbiges Foto mit weißem Hintergrund, der es einrahmt vom Kopf bis zu den Schultern, volles Gesicht, ohne Verwendung einer Sonnenbrille und Kopfbedeckung (Mütze, Hut, Visier, Beanie oder ähnliches);

b) gescannte Kopie der Vorder- und Rückseite eines der Dokumente gültiger amtlicher Lichtbildausweis gemäß Ziffer 10.1 und 10.2 dieser Bekanntmachung.

4.6.3 Das Ergebnis der Analyse des Antrags auf namentliche Behandlung Soziales sollte unter <celpebras.inep.gov.br> konsultiert werden, ab dem 1. September 2025.

4.6.3.1 Im Falle der Ablehnung der beigefügten Dokumentation, Teilnehmer können zwischen dem 21. August 2025 und 23:59 Uhr Berufung einlegen. am 28. August 2025 (Brasília/DF-Zeit), an der Adresse <celpebras.inep.gov.br> und fügen Sie neue Dokumente zur Analyse ein.

4.6.3.2 Das Ergebnis der Berufung gegen die Behandlung durch den sozialen Namen muss kann ab dem 3. Februar unter <celpebras.inep.gov.br> eingesehen werden von 2025.

4.6.4 Entspricht die übermittelte Dokumentation nicht den
Gemäß Punkt 4.6.2 dieser Bekanntmachung wird der Teilnehmer in der Prüfung mit seinem bürgerlichen Namen identifiziert.

4.7 Inep ist nicht verantwortlich für den Nichterhalt der Dokumentation aus technischen Gründen elektronischer Geräte, Kommunikationsfehler, Überlastung der Kommunikationsleitungen und/oder unsachgemäßes Vorgehen des Teilnehmers sowie andere Faktoren, die die Datenübertragung unmöglich machen, und es liegt in der Verantwortung des Teilnehmers, seiner Anfrage nachzukommen. Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Teilnehmers Überwachen Sie den Status Ihrer Pflege und/oder Behandlung anhand Ihres Sozialnamens.

4.8 Alle in Punkt 4 genannten Unterlagen müssen lesbar sein, Angehängt und gesendet im PDF-, PNG- oder JPG-Format mit einer maximalen Größe von 2 MB.

4.9 Der Teilnehmer muss genaue und zuverlässige Informationen in der Registrierungssystem bezüglich der Erkrankung, die den Behandlungsantrag begründet, durch sozialer Name, spezialisierter Dienst und/oder Zugänglichkeitsressource, unter Strafe von sich jederzeit wegen eines Verbrechens gegen die öffentliche Meinung verantworten und von der Prüfung ausgeschlossen werden Zeit.

4.10 Inep hat das Recht, jederzeit Dokumente anzufordern die den Zustand belegen, der den Antrag auf spezialisierte Pflege begründet und/oder der Behandlung nach Sozialnamen.

4.11 Teilnehmer, die Zugangshilfen benötigen, dürfen nicht gemäß Punkt 4.2.2 dieser Mitteilung oder spezielle Unterstützung aufgrund Unfälle oder unvorhersehbare Umstände nach der Anmeldefrist müssen bei der Post beantragt werden Der bei der Registrierung gewählte Antragsteller, bis zu 10 (zehn) Werktagen vor dem Anwendung des schriftlichen Teils, um die Durchführbarkeit der Dienstleistung zu überprüfen.

4.11.1 Zufällige Fälle sind Situationen, in denen die Bedingung, die zu der Der Service erfolgt nach Ablauf der Registrierungsfrist.

4.11.2 Die Anwendungsstelle analysiert die Situation und, falls vorhanden, Verfügbarkeit für den Dienst, die Ressource wird verfügbar gemacht.

4.12 Der Teilnehmer, der eine der ansteckenden Krankheiten hat in Punkt 4.12.1 dieser Bekanntmachung aufgeführt sind, müssen ihren Zustand der Post mitteilen Bewerber bis zu 1 (einen) Tag vor der Bewerbung des schriftlichen Teils und des mündlichen Teils, um Gesundheitssicherheit der Durchführung der Tests. Lokale Richtlinien der Gesundheitsdienste Die Gesundheitsüberwachung muss befolgt werden.

4.12.1 Infektionskrankheiten sind: Tuberkulose, Keuchhusten, Diphtherie, invasive Haemophilus influenzae-Erkrankung, Meningokokken-Erkrankung und andere Meningitis, Pocken, Affenpocken, menschliche Influenza A und B, Wildpoliovirus Poliomyelitis, Masern, Röteln, Varizellen (Windpocken), COVID-19.

5. REGISTRIERUNG

5.1 Die Registrierung muss abgeschlossen sein nach Adresse
<celpebras.inep.gov.br>, zwischen dem 4. August und 23:59 Uhr am 15. August
2025 (Brasília-DF-Zeit).

5.1.1 Eine Registrierung nach Ablauf der Frist und außerhalb des Registrierungssystems ist nicht zulässig.
Einschreibung.

5.2 Bei der Anmeldung muss der Teilnehmer:

5.2.1 Geben Sie Ihre Pass- oder Ausweisnummer ein
gültig im Registrierungsland und Ihr Geburtsdatum und ggf. die Nummer
Register der individuellen Steuerzahler (CPF).

5.2.1.1 Für den Teilnehmer, der die CPF-Nummer angibt, sind die Daten
Die angegebenen personenbezogenen Daten müssen mit den beim Föderalen Steueramt registrierten Daten übereinstimmen.
um die Korrespondenz von Informationen nicht unmöglich zu machen. Vor der Durchführung der
Registrierung muss der Teilnehmer die Übereinstimmung dieser Informationen überprüfen
persönliche Informationen und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls beim Federal Revenue Service.

5.2.1.1.1 Änderung des beim Federal Revenue Service registrierten bürgerlichen Namens nach
Bewerbungszeitraum wird nicht in den Bewerbungsunterlagen berücksichtigt, die gedruckt werden
mit den bei der Registrierung angegebenen Daten. Die Änderung wird angezeigt
verfügbar im Dokument zur Offenlegung der Ergebnisse und zur Zertifizierung.

5.2.1.2 Für Teilnehmer, die ihre CPF-Nummer nicht auf der
Registrierung, Änderung des Zivilnamens und der Staatsangehörigkeit müssen beantragt werden bei der
Kordinator der Anwendungsstation, in der Zeit vom 4. bis 15. August und vom 16. bis
20. August 2025, mit der Vorlage eines Ausweises, der
Überprüfen Sie die Namensänderung. Die Änderung ist bis zum
Offenlegung der Ergebnisse.

5.2.1.3 Die bei der Registrierung angegebenen Informationen werden in die gedruckten Bewerbungsunterlagen.

5.2.2 Wählen Sie das Land, das Departement/Provinz/Bundesland und die Post Applikator, bei dem die Untersuchung durchgeführt wird.

5.2.2.1 Wenn die Anwendungsstation das Limit für die Anzahl der Registrierungen erreicht zur Verfügung gestellt, das System blockiert Neuanmeldungen.

5.2.3 Geben Sie eine gültige Festnetz- oder Mobilfunknummer an, sowie eine E-Mail-Adresse, die in keiner anderen Ausgabe verwendet wurde.

5.2.3.1 Inep kann die angegebene E-Mail-Adresse verwenden, um die Teilnehmerinformationen zur Prüfung. Alle Informationen Informationen zur Registrierung finden Sie auf der Teilnehmerseite. unter <celpebras.inep.gov.br>.

5.2.3.2 Inep ist nicht verantwortlich für die Übermittlung von Informationen an Dritte, die aus einer unsachgemäßen Registrierung von E-Mail-Adressen und/oder Telefonnummern durch Teilnehmer.

5.2.4 Fordern Sie bei Bedarf eine spezialisierte Pflege und/oder Behandlung an durch den Sozialnamen, gemäß den in Punkt 4 dieser Mitteilung beschriebenen Optionen.

5.2.5 Geben Sie Ihre Muttersprache und Sprachkenntnisse an.

5.2.6 Füllen Sie den Teilnehmerfragebogen aus.

5.2.7 Prüfen Sie, ob die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde.

5.2.7.1 Nach Abschluss der Registrierung kann diese nicht mehr storniert werden. die Stelle auf eine andere Stelle übertragen, auch wenn die Registrierung von der Bestätigung abhängt der Zahlung.

5.2.8 Führen Sie den ersten Zugriff durch, um einen Benutzernamen und ein temporäres Passwort zu erhalten um die Registrierung zu überwachen.

5.2.8.1 Das Zugangspasswort muss an einem sicheren Ort aufbewahrt werden. Es wird gebeten:

- a) der Registrierung auf der Teilnehmerseite folgen;
- b) Registrierungsdaten und Testortdaten zu ändern, bis zur Genehmigung der Registrierung gemäß Punkt 7 dieser Mitteilung;
- c) die Registrierungsbestätigungskarte einsehen und ausdrucken;
- d) die Teilnahmeerklärung einsehen und ausdrucken;
- e) das individuelle Ergebnis über das Internet abzurufen;
- f) das elektronische Zertifikat gemäß Punkt 15.4 dieser Mitteilung ausdrucken.

5.2.8.2 Das Passwort ist persönlich, nicht übertragbar und liegt in der Verantwortung des Teilnehmer.

5.2.8.3 Teilnehmer, die ihr registriertes Passwort vergessen haben, haben die Möglichkeit, Rufen Sie es unter <celpebras.inep.gov.br> ab. Das neue Passwort lautet an die vom Teilnehmer im Registrierungssystem angegebene E-Mail-Adresse weitergeleitet.

5.3 Der Teilnehmer ist für die korrekte Ausfüllung der Informationen, die im Registrierungssystem bereitgestellt werden, einschließlich der Informationen über die

Teilnehmerfragebogen, fügen Sie die angeforderten Dokumente ein und überprüfen Sie, ob die Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist.

5.4 Jeder Teilnehmer, der falsche oder ungenaue Angaben macht bei der Registrierung oder wer nicht alle in dieser Durch Bekanntmachung und andere Ordnungsinstrumente kann es zu einem Ausschluss aus der Prüfung kommen. jederzeit.

5.5 Inep ist nicht verantwortlich für Anmeldungen, die nicht bis technische Gründe für elektronische Geräte, Ausfälle von Kommunikation, Überlastung der Kommunikationsleitungen, unangemessenes Verhalten des Teilnehmers und andere Faktoren, die die Datenübertragung unmöglich machen. Es ist Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Teilnehmers, den Status seiner Registrierung zu überwachen. sowie den Ort und die Zeiten der Tests zu überprüfen und an der bestimmten Zeitpunkt.

5.6 Die Anmeldung gilt nach Bezahlung der Gebühr als genehmigt Registrierung, Ausfüllen des Fragebogens und Bestätigung der Zahlung per Anwendungsstation.

5.7 Mit der Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Regeln für die Prüfung in dieser Mitteilung und in anderen Mitteilungen unter der Adresse <<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/celpe-bras>>.

6. ZAHLUNG DER REGISTRIERUNGSGEBÜHR

6.1 Die Höhe der Anmeldegebühr wird vom Application Center festgelegt. angesichts:

a) An den Anwendungsstationen in Brasilien beträgt der empfohlene Wert R\$259,00 (zweihundertneunundfünfzig Reais);

b) bei Bewerbungsstellen im Ausland, bei privaten Einrichtungen und/oder In Verbindung mit Itamaraty entspricht der empfohlene Wert 120 US-Dollar (einhundertzwanzig US-Dollar).

6.1.1 Anwendung Die Stationen haben die Autonomie, den Wert festzulegen der Anmeldegebühr unter Berücksichtigung der Kosten für die Durchführung der Prüfung im Land.

6.2 Die Anmeldegebühr muss zwischen dem 4. und 20. August bezahlt werden. 2025, gemäß den Richtlinien der Application Post vom Teilnehmer für die Teilnahme an der Prüfung ausgewählt.

6.3 Eine Verlängerung der Frist zur Zahlung der Gebühr erfolgt nicht. Registrierung, auch wenn der letzte Tag der Frist ein Feiertag im Land ist, in dem die Registrierung stattfindet Prüfung.

6.4 Eine Überweisung des der Zahlung der Überweisungsgebühr entsprechenden Betrages ist untersagt. Anmeldung für einen anderen Teilnehmer.

6.5 Die Anmeldegebühr wird nicht zurückerstattet, außer im Falle von Absage der Prüfung oder Nichtanerkennung der Anmeldung aus Haftungsgründen der Bewerbungsstelle, die für die Rückerstattung der Anmeldegebühr an die Teilnehmer.

6.6 Anmeldungen, deren Zahlung nicht eingegangen ist, werden nicht berücksichtigt. innerhalb der in Punkt 6.2 dieser Bekanntmachung genannten Fristen durchgeführt werden.

6.7 Es liegt in der Verantwortung des Teilnehmers, den Status seiner Registrierung unter <celpebras.inep.gov.br>.

7. Genehmigung der Anmeldungen

7.1 Die Zulassung zur Registrierung besteht aus der Bestätigung der Registrierung durch den Koordinator der für die Durchführung der Prüfung ausgewählten Bewerbungsstelle, durch

durch Ausfüllen des Teilnehmerfragebogens und Bezahlung der Anmeldegebühr.

Anmeldung durch den Teilnehmer.

7.2 Der Koordinator der Anwendungsstation führt die Genehmigung der Registrierungen unter der Adresse <celpebras.inep.gov.br/celpebras/> zwischen dem 4. August und 20. August 2025, 23:59 Uhr (Brasília-DF-Zeit).

7.3 Nichtbewilligung von Anmeldungen bis zum in Punkt 7.2 genannten Datum dieser Mitteilung stellt eine Nichtbestätigung der Registrierung des Teilnehmers durch Inep dar.

7.4 Die Anwendungsstation trägt alle Kosten, einschließlich der Kosten für Werbe-, Betriebs-, Technik- und Finanzaufgaben, die Inep aufgrund der Nichtgenehmigung der in seine Verantwortung fallenden Registrierungen auferlegen kann.

7.5 Nach der Genehmigung der Anmeldung des Teilnehmers wird der Koordinator des Die Antragsstelle muss Datum, Ort und Uhrzeit für die Durchführung der schriftliche und mündliche Teile.

7.6 Um sicherzustellen, dass die Anmeldung genehmigt wird, muss der Teilnehmer Folgen Sie ihm unter <celpebras.inep.gov.br>.

8. DER PRÜFUNGSORT

8.1 Celpe-Bras 2025/2 wird vom 21. bis 24. Oktober angewendet 2025, an akkreditierten Anwendungsstationen in Brasilien und im Ausland, die sich angeschlossen haben zur Anwendung der Prüfung, wie auf dem Inep-Portal veröffentlicht.

8.2 Es liegt in der Verantwortung des Teilnehmers, sich über die Ort und Zeit der Prüfung, schriftlicher und mündlicher Teil, bei der Bewerbungsstelle, wo die Registrierung wurde genehmigt.

8.3 Der Zugriff auf die Karte liegt in der Verantwortung des Teilnehmers. Bestätigung der Anmeldung und folgen Sie der Bekanntgabe Ihres Prüfungsortes durch Adresse <celpebras.inep.gov.br>.

8.4 Inep stellt die Registrierungsbestätigungskarte zur Verfügung, Adresse <celpebras.inep.gov.br>, an einem noch bekannt zu gebenden Datum. Die Karte informiert die Registrierungsnummer; Datum, Uhrzeit und Ort der Prüfung; die Angabe der Dienstleistung(en) und/oder Behandlung durch die zugelassene(n) Sozialbezeichnung(en), sofern diese angefordert; und die Richtlinien bezüglich der Prüfung.

8.4.1 Es wird empfohlen, dass der Teilnehmer die Bestätigungskarte mitbringt Anmeldung an den Prüfungstagen.

8.5 Inep ist nicht für die Bestätigungskarte verantwortlich. Registrierung aus technischen Gründen der Geräte nicht konsultiert Elektronik, Kommunikationsfehler, Überlastung der Kommunikationsleitungen, unsachgemäßes Vorgehen des Teilnehmers, Passwortprobleme und/oder andere Faktoren, die machen es unmöglich, die Teststandortdaten des Teilnehmers abzufragen.

8.6 Den Teilnehmern ist es nicht gestattet, die Prüfung in einem Postamt abzulegen. Anderer Applikator als bei der Registrierung gewählt.

9. FAHRPLÄNE

9.1 An den Prüfungstagen muss der Teilnehmer anwesend sein zum Prüfungsort zu den von der Bewerbungsstelle festgelegten Zeiten mit mindestens 30 Minuten vor dem geplanten Beginn der Tests

(schriftlicher und mündlicher Teil).

9.1.1 Der schriftliche Teil der Prüfung beginnt zum vorgesehenen Zeitpunkt. von der Anwendungsstation entsprechend der Ortszeit eingerichtet.

9.1.2 Die Anwendung des schriftlichen Teils der Prüfung für den Teilnehmer mit genehmigte zusätzliche Zeitanfrage hat 60 (sechzig) zusätzliche Minuten auf die Endzeit der Anwendung.

9.2 Der Zugang zum Prüfungsraum wird innerhalb der vorgegebenen Zeiteinteilung gewährt. von der Anwendungsstelle eingerichtet, mit der Vorlage eines Dokuments von gültiger Lichtbildausweis gemäß Punkt 10.1 oder 10.2 dieser Mitteilung.

9.3 Teilnehmern, die am Prüfungsort eintreffen, ist der Zutritt untersagt. nach der von der Anwendungsstation festgelegten Zeit.

9.4 Alle Räume verfügen über einen Timer zur Zeiterfassung.
des Beweises.

9.5 Eine Verlängerung der für die Durchführung der Tests oder zum Ausfüllen des Fragenheftes aufgrund von Abwesenheit des Raumteilnehmers, Hinweise und Verfahren bei der Anwendung der Prüfung.

10. TEILNEHMERIDENTIFIZIERUNG

10.1 Um die Prüfung im Ausland ablegen zu können, ist es erforderlich, Vorlage des Reisepasses oder amtlichen Lichtbildausweises und gültig in dem Land, in dem die Prüfung stattfindet.

10.2 Um die Prüfung in Brasilien ablegen zu können, ist die Vorlage von eines amtlichen, gültigen Lichtbildausweises zur Identifikation.
Teilnehmer:

a) Von Sicherheitsbehörden ausgestellte Ausweise
Öffentliche Hand, Streitkräfte, Militärpolizei und Bundespolizei;

b) vom Justizministerium ausgestellter Personalausweis für Ausländer, einschließlich derjenigen, die gemäß Gesetz Nr. als Flüchtlinge anerkannt sind. 9.474 vom 22. Juli 1997;

c) Nationale Migrationsregistrierungskarte gemäß Verordnung Nr. 11.264 vom 24. Januar 2020;

d) Vorläufiges nationales Migrationsregistrierungsdokument gemäß Verordnung Nr. 11.264 vom 24. Januar 2020;

e) Identifizierung durch Klassenorden oder Räte, die für Gesetz als Ausweisdokument gültig ist;

f) Reisepass;

g) Nationaler Führerschein gemäß Gesetz Nr. 9.503 vom 23 September 1997;

h) Arbeits- und Sozialversicherungskarte, gedruckt und ausgestellt nach 27. Januar 1997;

i) Digitale Dokumente mit Foto (e-Title, digitaler CNH, digitaler RG, CIN digital, Nationale Migrationsregistrierungskarte - CRNM und vorläufiges Dokument von Nationales Register - DPRNM) in den jeweiligen offiziellen Anträgen oder in der Gov.br-App.

j) Personalausweis oder gleichwertiges ausländisches Dokument, von einem Vertragsstaat des Mercosur oder einem mit ihm assoziierten Staat gemäß den Bestimmungen des Abkommens über Reisedokumente der Mercosur-Mitgliedstaaten und assoziierten Staaten.

10.2.1 Ausweisdokumente, die nicht in den Punkten 10.1 und 10.2 aufgeführt, wie: Polizeibericht; Protokolle; Zertifikat Befreiung von der Eintragung in die Körperschaftsliste; Reservistenbescheinigung; Geburtsurkunde;

Heiratsurkunde; Wählerregistrierungskarte (gedruckte Version); Nationale Wählerregistrierungskarte
Führerschein in einem Modell vor dem Gesetz Nr. 9.503 von 1997; Studentenausweis;
Geburtsverwaltungsregister der Ureinwohner (Rani); Abzeichen und Ausweise
funktional jeglicher Art; Kopien gültiger Dokumente, auch wenn
authentifiziert; oder digitale Dokumente, die nicht unter Punkt "i" von Punkt 10.2 erwähnt sind und/oder
außerhalb ihrer offiziellen Anwendungen präsentiert werden oder die kein Foto haben;
Ausländische Dokumente, die von einem Vertragsstaat des Mercosur oder einem mit ihm assoziierten Staat ausgestellt wurden
im Abkommen über Reisedokumente der Mercosur-Mitgliedstaaten aufgeführt sind und
Assoziierte Staaten.

10.3 Der Teilnehmer, der das Original des offiziellen Dokuments vorlegt
Identifikation beschädigt, unleserlich, mit unterschiedlichem Aussehen, das nicht erlaubt, die
Die vollständige Identifizierung seiner wesentlichen Merkmale oder seiner Unterschrift kann
an den Prüfungen teilnehmen, sofern er/sie sich einer besonderen Identifizierung unterzieht, die Folgendes umfasst:
die Erhebung personenbezogener Daten und die Aufnahme eines Fotos des Teilnehmers und seiner
Ausweisdokument vorgelegt.

10.4 Wenn der Teilnehmer eine Maske zum Schutz vor der Krankheit verwendet
infektiös ist, muss es zur Identifizierung entfernt werden.

10.5 Der Aufenthalt des Teilnehmers am Ort der Durchführung der Prüfungen ist nicht gestattet.
Beweismittel, verstanden als die physischen Voraussetzungen, in denen die
Prüfung ohne gültiges Ausweisdokument gemäß Punkt 10.1 oder 10.2 dieser
Beachten.

10.5.1 Muss der Teilnehmer warten, um
gültiges Dokument gemäß den Punkten 10.1 oder 10.2, müssen Sie dies außerhalb des Ortes tun
Beweis.

10.6 Inep behält sich das Recht vor, zusätzliche Verfahren durchzuführen
Identifikation an Bewerbungstagen.

11. Pflichten des Teilnehmers

11.1 Die Pflichten des Teilnehmers von Celppe-Bras 2025/1 sind:

11.1.1 Stellen Sie sicher, dass Sie alle Voraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung.

11.1.2 Stellen Sie sicher, dass alle in dieser
Beachten Und von zu viel Richtlinien verfügbar Knoten Adresse
<<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/celppe-bras>>.

11.1.3 Speichern Sie Ihre Registrierungsnummer und Ihr Passwort.

11.1.4 Stellen Sie sicher, im voraus, Knoten Adresse
<celpebras.inep.gov.br>, Bestätigung und Genehmigung Ihrer Registrierung und des Standorts
wo Sie die Tests ablegen werden.

11.1.5 Kommen Sie am auf der Testbestätigungskarte angegebenen Testort an.
Anmeldung mindestens 30 Minuten vor der geplanten Startzeit
der Prüfungen (schriftlicher und mündlicher Teil).

11.1.6 Melden Sie sich am Antragsort mit dem Ausweisdokument.
gültigen Ausweis gemäß Punkt 10.1 oder 10.2 dieser Mitteilung, andernfalls
von der Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen.

11.1.6.1 Der Teilnehmer, der am Prüfungsanmeldungsort erscheint
ohne gültiges Dokument müssen außerhalb der Antragsstelle warten, bis sie es erhalten
eines der in den Punkten 10.1 oder 10.2 dieser Mitteilung aufgeführten Dokumente.

11.1.6.2 Die stillende Teilnehmerin, die die Bewerbungsstelle aufsucht
der Tests ohne den begleitenden Erwachsenen, der für die Aufsicht des
Säugling, muss außerhalb der Anwendungsstelle warten, bis die Ankunft der
Begleiter.

11.1.7 Melden Sie sich an der Tür Ihres Untersuchungsraums für die Verfahren Identifikation.

11.1.8 Legen Sie die Erklärung an den Antragstagen an der Zimmertür vor. Gedrucktes Anwesenheitsformular gemäß Punkt 16.1 dieser Bekanntmachung, falls erforderlich Ihre Anwesenheit bei der Prüfung nachweisen.

11.1.9 Vor dem Betreten des Prüfungsraums in einem Umschlag aufbewahren. identifizierten Objektivinhaber, die Registrierungsbestätigungskarte, die Erklärung von Ausgedruckte Anwesenheitsinformationen, Mobiltelefon und sonstige Ausrüstung ausgeschaltete Elektronik, zusätzlich zu anderen verbotenen Gegenständen, die im Artikel erwähnt werden 11.1.11.

11.1.10 Bewahren Sie elektronische Geräte wie Mobiltelefone, Tablets, Armbänder und Smartwatches mit allen Anwendungen, Funktionen und Systemen deaktiviert und ausgeschaltet, einschließlich Alarmer, im versiegelten und gekennzeichneten Aufbewahrungsumschlag, vom Betreten des Prüfungsraumes bis zum Verlassen des Prüfungsortes.

11.1.11 Tragen Sie nichts außerhalb der vom Manager bereitgestellten Aufbewahrungshülle des Raumes, beim Betreten des Prüfungsraumes: Gedruckte Teilnahmeerklärung, Anmeldebestätigungskarte, Broschüren, Sonnenbrille und Kopfbedeckung, wie Kappe, Hut, Schirmmütze, Beanie oder ähnliches, Stift aus nichtmetallischem Material Transparent, Bleistift, Druckbleistift, Radiergummi, Lineal, Korrekturflüssigkeit, Buch, Handbücher, Druckerzeugnisse, Notizen, Gehörschutz, Uhren aller Art und alle Geräte Elektronik, wie digitale Flasche/Becher, elektronische Zigarette, Handy, Smartphone, Tablet, tragbare Technologie, Taschenrechner, elektronisches Tagebuch und/oder Ähnliches, iPod®, Rekorder, USB-Stick, MP3 und/oder Ähnliches, Alarm, Schlüssel mit Alarm oder mit anderen elektronischen Komponenten, Kopfhörern und/oder Sender, Aufzeichner und/oder Empfänger von Daten, Bildern, Videos und Nachrichten sowie sowie alle anderen Materialien, die nichts mit dem Test zu tun haben.

11.1.12 Tragen Sie keine Waffen jeglicher Art, außer in Fällen vorgesehen in Art. 6 des Gesetzes Nr. 10.826 vom 22. Dezember 2003 und in den Bestimmungen

der lokalen Gesetzgebung. Wenn der Teilnehmer eine Genehmigung zum Tragen vorlegt
Waffen, müssen Sie den Raumleiter informieren, der Sie zur Koordination weiterleitet

Legen Sie die Prüfung in einem separaten Raum ab.

11.1.13 Bewahren Sie den versiegelten und sicheren Objektumschlag unter Ihrer Brieftasche auf.
identifiziert, vom Betreten des Prüfungsraums bis zum endgültigen Verlassen des Prüfungsgeländes.
Beweis.

11.1.14 Unterziehen Sie sich einer besonderen Identifizierung gemäß Punkt 10.3 dieser
Hinweis, falls zutreffend.

11.1.15 Vorlage eines neuen Ausweises zur Rückkehr in den Prüfungsraum
wenn Sie vor Beginn des schriftlichen Teils der Prüfung auf die Toilette gehen, auch wenn Sie
zuvor durchgeführte Identifizierung.

11.1.16 Warten Sie im Prüfungsraum, bis der Beginn der Prüfung freigegeben wird.
Prüfung unter Befolgung der Anweisungen des Raummanagers.

11.1.16.1 Der Gang zur Toilette nach Beginn des schriftlichen Teils wird
ist dem Teilnehmer gestattet, solange er vom Kontrolleur begleitet wird.

11.1.17 Schließen Sie den schriftlichen Prüfungsteil und lassen Sie ihn mit dem Umschlag nach oben liegen.
vor dem Verlassen des Raumes, während der Anwendung.

11.1.18 Erlauben Sie die Inspektion von Snacks und/oder Medikamenten durch
Oberkellner.

11.1.19 Erlauben Sie religiöse Gegenstände wie Schleier, Kippa und andere
vom Koordinator vertraulich geprüft.

11.1.20 Erlauben Sie die Mitnahme eigener Materialien, wie z. B. einer Schreibmaschine
Braille, Overlay-Klinge, Schiefertafel, Locher, dicker Stift, Signiergerät,
Typoskop, Spezialbrille, Lupe, Fernlupe, Lampe, Trägerplatten, Multiplane,

schiefe Ebene, Stift aus transparentem Material mit farbiger Tinte, ob vom Raummanager überprüft werden, sowie alle anderen Materialien, die sie sind notwendig.

11.1.21 Starten Sie die Tests erst nach Genehmigung durch den Raummanager. Lesen und überprüfen Sie alle Anweisungen auf dem Umschlag des Fragenheftes, in Antwortheft und andere Prüfungsunterlagen.

11.1.22 Machen Sie sich Notizen zu Ihren Antworten ausschließlich im Notizbuch der Antworten und im Fragenheft nach Genehmigung durch den Raummanager.

11.1.23 Überprüfen Sie, ob das Fragenheft alle Seiten enthält, falls die vier Aufgaben des schriftlichen Teils im Antwortheft angegeben sind und/oder Es liegt ein Grafikfehler vor, der die Lösung der Fragen unmöglich macht.

11.1.24 Melden Sie sich beim Zimmermanager, wenn etwas passiert in Bezug auf das Fragenheft, das Antwortheft oder andere Prüfungsunterlagen, damit entsprechende Maßnahmen ergriffen werden können.

11.1.25 Unterschreiben Sie in den dafür vorgesehenen Feldern im Antwortheft. Anwesenheitsliste und andere Prüfungsunterlagen.

11.1.26 Übertragen Sie die Antworten aus dem schriftlichen Teil in das Arbeitsbuch. Antworten, mit schwarzschreibendem Kugelschreiber, aus Material transparent, in Übereinstimmung mit den darin enthaltenen Anweisungen, unter Strafe der optisches Lesen und Korrektur Ihrer Antworten.

11.1.26.1 Entwürfe müssen auf den Seiten des Notizbuchs erstellt werden. Fragen, die zu diesem Zweck bestimmt sind. Der Teilnehmer darf nicht verwenden geeignetes Entwurfsmaterial. Entwürfe werden nicht für Forschungszwecke verwendet. Bewertung.

11.1.27 Trennen Sie keine Seiten oder Teile des Notizbuchs ab.

Fragen.

11.1.28 Übergeben Sie das Fragenheft und das Notizbuch dem Raummanager.
der Antworten beim endgültigen Verlassen des Prüfungsraumes.

11.1.28.1 Es erfolgt keine Verlängerung der für die Fertigstellung vorgesehenen Frist
der Tests oder zum Ausfüllen des Antwortheftes aufgrund
Entfernung des Teilnehmers aus dem Prüfungsraum, Warnungen und/oder Verfahren
Anwendung während der Prüfung.

11.1.29 Benutzen Sie nach der Anwendung nicht die Toilette an der Anwendungsstelle.
Ihrer Prüfung und beim endgültigen Verlassen des Prüfungsraums.

11.1.30 Errichten Sie keine
interne oder externe Kommunikation.

11.1.31 Zeichnen Sie nicht auf oder geben Sie nicht durch Bild, Video oder Ton die
die Teilnahme am Test oder an den Prüfungsmaterialien.

11.1.32 Das Mitführen und/oder Trinken von alkoholischen Getränken und/oder der Konsum von Drogen ist verboten.
illegale Zigaretten, einschließlich elektronischer Zigaretten, und andere Tabakprodukte vor Ort
von Beweismitteln gemäß Gesetz Nr. 11.343 vom 23. August 2006, Gesetz Nr. 12.546 vom 14
Dezember 2011 und Dekret Nr. 8.262 vom 31. Mai 2014.

11.1.33 Befolgen Sie die Bestimmungen dieser Mitteilung und des Zimmermanagers.

12. Eliminierungen

12.1 Sie werden jederzeit von der Prüfung ausgeschlossen, unbeschadet der
andere gesetzlich vorgesehene Strafen, der Teilnehmer, der:

12.1.1 Geben Sie in jedem Dokument und/oder im Registrierungssystem Folgendes an:
falsche oder ungenaue Aussage.

12.1.2 Respektlosigkeit und/oder Nichtbefolgung der Anweisungen des Teams
Anwendung und die in der Bekanntmachung enthaltenen Regeln sowie in irgendeiner Weise stören die
Bestellung auf dem Testgelände.

12.1.3 Kommunizieren oder versuchen, mündlich, schriftlich oder
auf andere Weise mit anderen Personen als dem Team
Anwendung, während der Durchführung des Tests.

12.1.4 Die Verwendung oder der Versuch der Verwendung betrügerischer Mittel zum eigenen Vorteil oder
von Dritten in jeder Phase der Prüfung.

12.1.5 Verwenden Sie Bücher, Notizen, Papiere oder Drucksachen während der Anwendung der
Prüfung.

12.1.6 Erhalten Sie von jeder Person Informationen über die
Inhalt der Tests.

12.1.7 Die Aufführung des
Test oder jegliches in der Prüfung verwendetes Material.

12.1.8 Mitführen und/oder Trinken von alkoholischen Getränken und/oder Konsum illegaler Drogen
und/oder Zigaretten, einschließlich elektronischer Zigaretten, und anderer Tabakprodukte am Ort der
Beweise gemäß Gesetz Nr. 11.343 vom 23. August 2006, Gesetz Nr. 12.546 vom
Dezember 2011 und Dekret Nr. 8.262 vom 31. Mai 2014.

12.1.9 Verlassen des Prüfungsraumes nach Beginn des schriftlichen Teils,
ohne Begleitung eines Kontrolleurs.

12.1.10 Sich jederzeit und ohne Begründung weigern:

12.1.10.1 Besitz religiöser Gegenstände wie Schleier, Kippa, Burka und anderer, vom Koordinator geprüft;

12.1.10.2 Lassen Sie Ihren Imbiss und/oder Ihre Medikamente von der Leitung des Zimmer.

12.1.11 Erlauben Sie nicht, dass persönliche Gegenstände wie Schreibmaschinen in Blindenschrift, Overlay-Klinge, Schiefertafel, Locher, dicker Stift, Signiergerät, Typoskop, Spezialbrille, Lupe, Fernlupe, Lampe, Trägerplatten, Multiplane, schiefe Ebene, Stift aus transparentem Material mit farbiger Tinte, ob vom Oberkellner durchsucht.

12.1.12 Warten Sie nicht vor Beginn der Prüfung im Prüfungsraum, um Sicherheitsmaßnahmen, mit Ausnahme des Gangs zur Toilette in Begleitung eines Steuer.

12.1.13 Beginnen Sie mit den Tests, bevor Sie die Genehmigung des Raummanagers einholen.

12.1.14 Verstoß gegen die in den Punkten 4.2.1.3.1 bis 4.2.1.3.3 dieser Mitteilung.

12.1.15 Tragen Sie außerhalb der vom Leiter der Raum, beim Betreten des Prüfungsraums, ausgedruckte Teilnahmeerklärung, Anmeldebestätigungskarte, Broschüren, Sonnenbrille und Kopfbedeckung, wie Kappe, Hut, Schirmmütze, Beanie oder ähnliches, Stift aus nichtmetallischem Material Transparent, Bleistift, Druckbleistift, Radiergummi, Lineal, Korrekturflüssigkeit, Buch, Handbücher, Druckerzeugnisse, Notizen, Gehörschutz, Uhren aller Art und alle Geräte Elektronik, wie digitale Flasche/Becher, elektronische Zigarette, Handy, Smartphone, Tablet, tragbare Technologie, Taschenrechner, elektronisches Tagebuch und/oder Ähnliches, iPod®, Rekorder, USB-Stick, MP3 und/oder Ähnliches, Alarm, Schlüssel mit Alarm oder mit anderen elektronischen Komponenten, Kopfhörern und/oder Sender, Aufzeichner und/oder Empfänger von Daten, Bildern, Videos und Nachrichten sowie sowie alle anderen Materialien, die nichts mit dem Test zu tun haben.

12.1.16 Tragen von Waffen jeglicher Art, außer in Fällen

vorgesehen in Art. 6 des Gesetzes Nr. 10.826 vom 22. Dezember 2003 und Fälle vorgesehen für in den Bestimmungen der örtlichen Gesetzgebung.

12.1.17 Unberechtigte Verweigerung der Identifizierung

speziell, gemäß Punkt 10.3 dieser Mitteilung.

12.1.18 Lassen Sie elektronische Geräte nicht ausgeschaltet, unter

Brieftasche, im versiegelten und gekennzeichneten Objekthalterumschlag, sobald Sie den Raum betreten von Beweismitteln bis zum endgültigen Verlassen des Asservatenraums. Wenn das elektronische Gerät noch die innerhalb der objekttragenden Hülle irgendeine Art von Ton abgeben, wie etwa Klingeln oder Alarm, wird der Teilnehmer von der Prüfung ausgeschlossen.

12.1.19 Machen Sie sich Notizen im Fragenheft und im

Antworten, bevor der Raumleiter den Beginn der Tests genehmigt.

12.1.20 Machen Sie sich Notizen zu anderen Gegenständen, Körperteilen oder

jedes Dokument außer dem Antwortheft und dem Antwortheft Fragen.

12.1.21 Markieren Sie eine Seite oder einen Teil des Fragenhefts oder der

Antwortbuch.

12.1.22 Weigerung, dem Raummanager das Fragenheft auszuhändigen

und/oder das Antwortheft nach Abschluss der Tests oder nach 3 Stunden Prüfungen im schriftlichen Teil, außer in Räumen mit zusätzlicher Zeit, die den gemäß Punkt 9.1.2 dieser Mitteilung.

12.1.23 Begehung einer im Kodex vorgesehenen Straftat auf dem Testgelände

Strafrecht des Landes, in dem die Tests durchgeführt werden.

13. Korrektur von Tests

13.1 Es werden nur in den Raum übertragene Aufgaben bewertet. im Antwortheft angegeben. Antworten, die außerhalb der Ränder oder im Rückseite der Antwortheftblätter werden nicht berücksichtigt für die Zwecke der Bewertung.

13.2 Das Antwortheft muss mit einem Stift ausgefüllt werden. schwarz-schreibender Kugelschreiber aus transparentem Material, bei Strafe Unmöglichkeit, Ihre Antworten optisch zu lesen.

13.3 Die Bewertung des schriftlichen Prüfungsteils erfolgt wie folgt:
Kriterien und Verfahren:

13.3.1 Für die Bewertung werden folgende Kriterien herangezogen: Angemessenheit kontextuelle, diskursive und sprachliche Angemessenheit.

13.3.2 Die Note für jede Aufgabe, die von 0 (null) bis 5 (fünf) Punkten reicht, werden gemäß den in Punkt 13.3.1 festgelegten Kriterien vergeben.

13.3.3 Jede Aufgabe wird von zwei Gutachtern in einem unabhängig voneinander, ohne dass einer die Note des anderen kennt.

13.3.3.1 Eine Diskrepanz zwischen zwei Gutachtern wird berücksichtigt, wenn ihre Noten unterscheiden sich um mehr als 1 (einen) Punkt. Andernfalls werden die Noten als konvergent betrachtet.

13.4 Die Endnote für jede Aufgabe wird wie folgt berechnet:

13.4.1 Wenn die Bewertungen beider Gutachter konvergieren, ist die Bewertung Die endgültige Note der Aufgabe ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Noten der beiden Gutachter.

13.4.2 Bei Unstimmigkeiten zwischen den beiden Gutachtern erfolgt eine Berufung von Amts wegen und die Aufgabe wird von einem dritten Gutachter unabhängig bewertet.

13.4.3 Wenn die Note des dritten Gutachters mit der Note des nur einer der ersten beiden Gutachter, wird die Endnote des Teilnehmers für die Aufgabe das arithmetische Mittel der beiden konvergierenden Werte, wobei der andere verworfen wird.

13.4.4 Im Falle des Eintretens der Bestimmungen des Punktes 13.4.3 und wenn die Qualität der dritter Gutachter im gleichen Abstand zu den Noten der beiden anderen Gutachter, Als Note der Aufgabe gilt ausschließlich die Note des Drittgutachters.

13.5 Die Endnote für den schriftlichen Teil ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Noten Finale der vier Aufgaben.

13.6 Die Bewertungen der Interaktionen im mündlichen Teil der Prüfung erfolgen nach den folgenden Kriterien und Verfahren:

13.6.1 Jeder Teilnehmer wird unabhängig von einem Gutachter-Gesprächspartner und durch einen Gutachter-Beobachter an der Bewerbungsstation.

13.6.2 Als Bewertungskriterien werden herangezogen: Hörverständnis, Interaktionskompetenz, Sprachgewandtheit, lexikalische und grammatische Kompetenz und Aussprache.

13.6.3 Der Beobachter/Bewerter vergibt eine Punktzahl von 0 (null) bis 5 (fünf) Punkte in jedem der in Punkt 13.6.2 definierten Bewertungskriterien.

13.6.3.1 Die Berechnung der Punktzahl des Beobachters/Bewerter erfolgt Gewichtung der Bewertungskriterien. Bei der Berechnung dieser Note 50% werden nach den Bewertungskriterien Hörverständnis, Interaktionskompetenz und Flüssigkeit; 42 % nach den Kriterien der lexikalischen Angemessenheit und grammatikalische Angemessenheit und 8 % basierend auf Aussprachekriterien.

13.6.4 Der Gesprächspartner/Bewerter führt die Bewertung der Leistung des Teilnehmer an der Interaktion und vergibt eine einzelne Punktzahl auf einer Skala von 0 (null) bis 5 (fünf) Punkte.

13.6.5 Die Endnote für den mündlichen Teil ergibt sich aus dem Durchschnitt der Noten durch den Gesprächspartner-Bewerter (AI1) und den Beobachter-Bewerter (AO1) bei der Post Applikator, in Fällen, in denen keine Diskrepanzsituationen in der Punkt 13.6.6.

13.6.6 Situationen von Notenabweichungen werden in der mündlich, wenn:

a) der Unterschied zwischen den Bewertungen der Gesprächspartner und der Beobachter gleich oder größer als 1,5 (eineinhalb) Punkte ist;

b) die Gesamtnote des schriftlichen Teils um mindestens 2 (zwei) Punkte besser ist als die Note des mündlichen Teils.

13.6.7 In den in Punkt 13.6.6 genannten Fällen wird der mündliche Teil erneut bewertet von zwei Gutachtern, einem Gesprächspartner-Gutachter (AI2) und einem Beobachter-Gutachter (AO2), unabhängig, durch Audioaufzeichnung der Interaktion mit Gesicht.

13.6.8 Im Falle einer Wiederholungsprüfung gemäß Punkt 13.6.6 wird die Endnote des mündlichen Teils wird der Durchschnitt der von den Gutachtern vergebenen Noten sein, ein Evaluator-Gesprächspartner (AI2) und ein Evaluator-Beobachter (AO2), anlässlich der Neubewertung gemäß Punkt 13.6.7.

13.6.8.1 Wenn eine Diskrepanz vorliegt, wie in Punkt "a" des Artikels definiert 13.6.6. Unter den Noten, die bei der Neubewertung gemäß Punkt 13.6.7 vergeben wurden, ist die Audio Die im persönlichen Gespräch aufgezeichneten Daten werden einer dritten Auswertung unterzogen, Paare, unabhängig, in denen der Bewerter-Gesprächspartner (AI3) und der Der Beobachter-Bewerter (AO3) vergibt Noten.

13.6.8.2 Wenn die Note der dritten Beurteilung auf Grundlage des ganzheitlichen Rasters Bewertung (AI3), konvergiert mit der Note der beiden Gesprächspartner-Bewerter

vorherigen (AI1 oder AI2), wird die Endnote auf Grundlage dieser Note das arithmetische Mittel zwischen den beiden am nächsten zusammenlaufenden Noten, wobei die andere verworfen wird.

13.6.8.3 Wenn die Note der dritten Leistungsüberprüfung auf Grundlage des analytischen Rasters Bewertung (AOI3), konvergieren mit der Note der beiden vorherige Beobachter-Evaluatoren (AO1 oder AO2), die Endnote basierend auf diesem Die Note ist das arithmetische Mittel der beiden am nächsten beieinanderliegenden Noten. der andere wird verworfen.

13.6.8.4 Im Falle des Eintretens der Bestimmungen des Punktes 13.6.8.1 und wenn die Qualität der dritter Gutachter im gleichen Abstand zu den Noten der beiden anderen Gutachter, basierend auf den jeweiligen ganzheitlichen oder analytischen Rastern ist die Aufgabennote maßgebend vom dritten Gutachter vergeben, sei es AI3, AO3 oder beide.

13.7 Die Endnote für den mündlichen Teil ist das arithmetische Mittel der Noten Finale des Gutachter-Gesprächspartners und des Gutachter-Beobachters, die sich in der Bewertungsprozess unter Berücksichtigung der Problemlösungsschritte Unstimmigkeiten, die den Rechtsbehelf von Amts wegen begründen.

13.8 Die Gesamtnote ergibt sich aus der niedrigsten Note zwischen der Endnote der schriftlichen Teil und die Endnote des mündlichen Teils.

13.9 Inep ist der Ansicht, dass die Methodik zur Korrektur von
Zu den Beweismitteln gehört auch die Berufung von Amts wegen.

13.10 Sollten weiterhin Unstimmigkeiten bestehen, kann Inep den Koordinatoren der mündlichen Neubewertung, um die Überprüfung des Prozesses durchzuführen benoten wir die mündliche Leistung und legen gemeinsam die Endnote der mündlicher Teil.

13.11 Wenn nach der dritten Instanz weiterhin eine erhebliche Diskrepanz besteht Evaluation analysieren die Koordinatoren des Audio-Neubewertungsprozesses alle vergebenen Noten, die jeder nach einem Raster analysiert

spezifisch (ganzheitlich oder analytisch), um zu entscheiden, welche der Noten die gerechtere Beurteilung.

13.12 Situationen, die nicht von diesem Streitbeilegungsverfahren abgedeckt sind Unstimmigkeiten bei der Neubewertung der Audios werden Inep mitgeteilt, damit die notwendigen Maßnahmen ergriffen werden, mit dem Ziel, eine Lösung zu finden das den Teilnehmern nicht schadet und die Zuverlässigkeit der Ergebnisse gewährleistet.

14. ERGEBNISSE

14.1 Der Teilnehmer kann auf sein individuelles Ergebnis der Celpe-Bras 2025/2, ab 17. Dezember 2025, indem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort unter <celpebras.inep.gov.br> eingeben.

14.1.1 Die Ergebnisse der Teilnehmer, die mindestens die Mittleres Leistungsniveau in Celpe-Bras 2025/2, wird ebenfalls bekannt gegeben im Amtsblatt der Union (DOU), beginnend am XXXXXXXX, 2025.

14.2 Die Einzelergebnisse von Celpe-Bras 2025/2 werden nicht durch andere Veröffentlichungswege oder ähnliche Instrumente verbreitet werden als die in dieser Mitteilung erläutert.

14.3 Nur der Teilnehmer kann die individuelle Nutzung der Ergebnis von Celpe-Bras 2025/2 für Werbe- und Auszeichnungszwecke.

14.4 Die Verwendung einzelner Ergebnisse von Celpe-Bras 2025/2 für Die Verantwortung für die Auswahl, Klassifizierung und/oder Vergabe liegt nicht bei Inep.

14.5 Inep wird keine Zertifikate und Erklärungen abgeben über Klassifizierung, Note oder Gleichwertigkeit unter anderen Prüfungen.

14.6 Dem von der Prüfung ausgeschlossenen Teilnehmer wird das Ergebnis nicht mitgeteilt, auch wenn Sie beide Prüfungsteile absolviert haben.

15. ZERTIFIZIERUNG

15.1 Um das Zertifikat für die portugiesische Sprachkompetenz zu erhalten, Der Teilnehmer muss in beiden Teilen des Kurses mindestens ein mittleres Niveau erreichen. Prüfung. Wenn Ihre Leistung in beiden Teilen unterschiedlich ist, niedrigeres Ergebnis.

15.2 Nach der erreichten Punktzahl wird der Teilnehmer klassifiziert auf einem der folgenden Kompetenzniveaus:

Ebene	Punktzahl
Erweitert Superior	4,26 bis 5,00
Fortschrittlich	3,51 bis 4,25
Obere Mittelstufe	2,76 bis 3,50
Vermittler	2,00 bis 2,75
Keine Zertifizierung	0,00 bis 1,99

15.3 Die Zertifizierungsstufen für Celpe-Bras werden nachfolgend beschrieben:

15.3.1 Mittelstufe: Der Teilnehmer, der die Mittelstufe erreicht, ist in der Lage, schriftliche Texte zu verschiedenen Themen zu verfassen, die mit Schwierigkeiten

können als zu bestimmten diskursiven Genres gehörig erkannt werden, möglicherweise nicht ausreichend die Interlokution konfigurieren. Die lexikalischen Ressourcen und Die verwendeten grammatikalischen Ressourcen sind begrenzt und können Probleme hinsichtlich der Klarheit und häufige Kohäsion und/oder Unzulänglichkeiten, die meist den Lesefluss beeinträchtigen. Kann einige Informationen aus der Interpretation von Texten verschiedener mündlicher und schriftlicher Genres auswählen und hervorheben

Verständnisprobleme und Schwierigkeiten bei der Rekontextualisierung, die zu einer teilweisen Erfüllung der Zwecke der erstellten Texte führen können. Es ist in der Lage mündlich interagieren, um Ideen und Meinungen zu verschiedenen Themen auszudrücken. Er zögert kaum, mit einigen Unterbrechungen im Gesprächsfluss. Seine Der Wortschatz kann Einschränkungen aufweisen, die die Entwicklung beeinträchtigen können der Interaktion. Es verwendet eine begrenzte Vielfalt an Strukturen, mit einigen Unzulänglichkeiten in komplexen Strukturen und wenigen Unzulänglichkeiten in den Grundstrukturen. Seine Die Aussprache weist Unzulänglichkeiten und/oder häufige Störungen durch andere Sprachen auf. Zeigt einige Probleme beim Verstehen des Redeflusses, mit der Notwendigkeit häufige Wiederholungen und/oder Umstrukturierungen aufgrund verwendeter Wörter häufig bei normaler Sprachlautstärke.

15.3.2 Obere Mittelstufe: Der Teilnehmer, der das Niveau erreicht

Upper Intermediate ist in der Lage, schriftliche Texte verschiedener diskursiver Genres zu verschiedenen Themen zu verfassen und den Dialog in einer nicht immer ausreichend und die Mobilisierung lexikalischer und grammatikalischer Ressourcen nicht immer den produzierten Genres angemessen und kann Probleme hinsichtlich Klarheit, Kohärenz und/oder Unzulänglichkeiten aufweisen, die den Lesefluss beeinträchtigen können. Es ist in der Lage Informationen, wenn auch mit Fehlern, auf der Grundlage der Interpretation von Texten verschiedener mündlicher und schriftlicher Genres, die Probleme der Verständnis. Unzulänglichkeiten können die Erfüllung der Zwecke der erstellten Texte behindern. Ist in der Lage, mündlich zu interagieren, um Ideen auszudrücken und Meinungen zu verschiedenen Themen. Zeigt Flüssigkeit, mit einigen Pausen und Zögern, die manchmal den Gesprächsfluss unterbrechen. Sein Wortschatz ist ausreichend, obwohl er einige Störungen aus anderen Sprachen aufweist. Er präsentiert einige Unzulänglichkeiten bei der Verwendung komplexer Strukturen und wenige bei der Verwendung von Grundstrukturen. Ihre Aussprache enthält Unzulänglichkeiten und/oder Störungen durch

anderen Sprachen. Es zeigt einige Probleme beim Verständnis des natürlichen Flusses von die Rede des Gesprächspartners, mit der Notwendigkeit der Wiederholung und/oder Umstrukturierung, die nach häufig verwendeten Wörtern, in normalem Sprechtempo.

15.3.3 Fortgeschritten: Der Teilnehmer, der das Fortgeschritten-Niveau erreicht, ist in der Lage klare und zusammenhängende Texte verschiedener diskursiver Genres zu verfassen über verschiedene Themen, die Dialoge entsprechend gestalten und lexikalische und grammatische Ressourcen verwenden, die den produzierten Genres angemessen sind. Ist in der Lage, relevante Informationen aus dem Interpretation von Texten verschiedener mündlicher und schriftlicher Genres und Nachweis eines effizienten Verständnisses. Gelegentliche Unzulänglichkeiten können Teile des Textes schwächen, auch wenn sie die Erfüllung der Zwecke der erstellten Texte nicht beeinträchtigen. Ist in der Lage, mündlich mit Autonomie und Leichtigkeit zu interagieren, um Ideen und Meinungen zu verschiedenen Themen auszudrücken, was zur Entwicklung von beiträgt Interaktion. Zeigt Flüssigkeit, mit wenigen Unterbrechungen des natürlichen Flusses der Konversation. Ihr Wortschatz ist breit und angemessen, mit wenig Störungen durch anderen Sprachen. Es verwendet eine breite und angemessene Vielfalt an Strukturen, mit wenigen Unzulänglichkeiten bei der Verwendung komplexer Strukturen und seltene Unzulänglichkeiten bei der Verwendung von Grundstrukturen. Ihre Aussprache kann einige Unzulänglichkeiten aufweisen und/oder Störungen durch andere Sprachen. Zeigt Verständnis für den natürlichen Redefluss des Gesprächspartners, wobei ein gewisser Bedarf an Wiederholung und/oder Umstrukturierung besteht. durch weniger häufige Wörter und/oder durch beschleunigtes Sprechen.

15.3.4 Advanced Superior: der Teilnehmer, der das Advanced-Niveau erreicht Superior ist in der Lage, klare und zusammenhängende schriftliche Texte verschiedener Genres zu verfassen diskursiv über verschiedene Themen, den Dialog so gestalten, angemessen und konsistent, unter Verwendung lexikalischer und grammatikalischer Ressourcen, die den produzierten Genres angemessen sind. In der Lage, Informationen präzise zu rekontextualisieren relevante Informationen aus der Interpretation von Texten verschiedener mündlicher und schriftlich und demonstriert ein effizientes und selektives Verständnis. Etwaige Unzulänglichkeiten Pünktliche Antworten beeinträchtigen nicht die erfolgreiche Erfüllung der Zwecke der erstellten Texte. Sie sind in der Lage, mit großer Autonomie und Leichtigkeit mündlich zu interagieren, Verwendung eines breiten und angemessenen Wortschatzes und einer großen Vielfalt an Strukturen

Ideen und Meinungen zu verschiedenen Themen auszudrücken und so wesentlich zur Entwicklung der Interaktion. Es präsentiert Flüssigkeit, ohne Unterbrechungen des natürlichen Flusses der Konversation und der richtigen Aussprache. Zeigt Verständnis für den natürlichen Fluss der Rede des Gesprächspartners, wobei selten eine Wiederholung und/oder Umstrukturierung erforderlich ist.

15.4 Die Zertifizierung mit dem jeweils erreichten Kompetenzniveau wird bereitgestellt durch ein elektronisch von Inep erstelltes Zertifikat in <celpebras.inep.gov.br>, validiert durch elektronisches Protokoll.

15.4.1 Inep stellt dem Prüfungsteilnehmer kein gedrucktes Zertifikat zur Verfügung.

15.5 Der Nachweis der Zertifizierung mit der jeweiligen Kompetenzstufe erfolgt durch Vorlage eines elektronisch generierten Zertifikates. von Inep auf seiner Website, validiert durch elektronisches Protokoll, in Einhaltung von Art. 16 der Verordnung Nr. 379 vom 8. Juni 2021.

15.5.1 Das elektronische Zertifikat ist für alle rechtlichen Zwecke gültig, vor nationalen und ausländischen Institutionen sowie das Original oder eine Kopie beglaubigte Veröffentlichung des Ergebnisses.

15.5.2 Die zweite Kopie des Celpe-Bras-Zertifikats wird ausgestellt nach vom Präsidenten des Instituts unterzeichnetes Zertifikat.

15.5.3 Es gibt keine Prognose für die Lieferung oder Besichtigung durch Teilnehmer der Prüfung Spiegel durchgeführt.

15.6 Die vom Teilnehmer bei der Registrierung angegebenen Daten sind dieselben, die im elektronischen Zertifikat erscheinen.

16. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

16.1 Inep stellt die Teilnahmeerklärung zur Verfügung unter Adresse <celpebras.inep.gov.br>, mit Anmelde- und Kennwortinformationen.

16.1.1 Der interessierte Teilnehmer muss vor seinem Beitritt im Zimmer, die ausgedruckte Erklärung an den Prüfungstagen an den Zimmermanager, um Bestätigung Ihrer Anwesenheit bei der Prüfung, und anschließend müssen Sie es in der Objekttragender Umschlag.

16.1.2 Inep stellt die Teilnahmeerklärung und die Registrierungsbestätigungskarte nach jedem Testtag.

16.2 Die Application Post und Inep sind nicht verantwortlich für die Aufbewahrung, Verlust, Verlegung oder Beschädigung von Ausweisdokumenten, elektronischen Geräten oder Gegenstände der Teilnehmer während der Tests.

16.3 Der Teilnehmer darf die Prüfung nicht außerhalb der dafür vorgesehenen Bereiche ablegen. physisch, Daten und Zeiten, die von den in dieser Mitteilung und von der Post festgelegten abweichen Applikator.

16.4 Nichterscheinen an den Prüfungsorten und zu den Terminen von der Anwendungsstation informiert wird die Abwesenheit des Teilnehmers kennzeichnen, nicht eine zweite Chance auf die Teilnahme an den Prüfungen, ohne Anspruch auf Rückerstattung der Anmeldegebühr.

16.5 Der Teilnehmer, der angibt, unwohl zu sein oder gesundheitliche Probleme zu haben während der Anwendung und absolvieren die Tests nicht oder müssen den Ort verlassen Tests dürfen nicht in den Prüfungsraum zurückkehren, um die Prüfung abzuschließen, ohne das Recht auf Rückerstattung der Anmeldegebühr.

16.6 Persönliche Informationen und individuelle Ergebnisse in der Prüfung dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Teilnehmers weitergegeben werden, in Bezug auf Gesetz Nr. 13.709 vom 14. August 2018.

16.7 Inep wird keine Korrespondenz jeglicher Art an die Residenz senden des Teilnehmers, um Informationen zur Anmeldung, zum Prüfungsort und zur Teilnehmerergebnis. Der Teilnehmer muss auf die

Adresse <celpebras.inep.gov.br> und konsultieren Sie die Informationen, da dies die einzige für dieses Verfahren verantwortlich.

16.8 Daten und Informationen, die der Teilnehmer bei der Durchführung der Die Prüfung wird Teil der Inep-Datenbank sein und kann verwendet werden für Forschung mit vorheriger Genehmigung des Basic Education Assessment Board (Daeb), wobei die Anonymität des Teilnehmers gewährleistet ist.

16.9 Wird durch elektronische, statistische oder visuelle Mittel festgestellt, graphologischen oder polizeilichen Ermittlungen, dass der Teilnehmer ein illegales Verfahren verwendet hat, seine Die Prüfung wird abgesagt, ohne dass ein Anspruch auf Rückerstattung der Anmeldegebühr besteht.

16.10 Mit der Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Bestimmungen, die in dieser Bekanntmachung enthaltenen Richtlinien und Verfahren von Celpe-Bras 2025/2. Die Der Teilnehmer kann sich nicht auf Unkenntnis der Regeln berufen.

16.11 Diese Bekanntmachung kann innerhalb der ganz oder teilweise, sei es durch einseitige Entscheidung von Inep, aus Gründen des Interesses öffentliche oder rechtliche Anforderung in einer begründeten Entscheidung, die sich aus einer Tatsache ergibt ohne dass hieraus ein Anspruch auf Entschädigung oder Schadensersatz entsteht. jeglicher Art, gemäß der geltenden Gesetzgebung.

16.12 Auslassungen und Zweifel bezüglich dieser Mitteilung wird von Inep gelöst und geklärt.

**CARLOS
EDUARDO
MORENO
SAMPAIO**